



H. AYUNTAMIENTO DE JAMAPA, VER.  
2022 – 2025



## REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN AL PADRON DE CONTRATISTAS JAMAPA VER. 2024

1. **PRESENTAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO** (se anexa formato)
2. **PRESENTAR FORMATO “CEDULA DEL PADRON DE CONTRATISTAS”** (se anexa formato)
3. **REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE SEFIPLAN**, (se revisará solo con tarjetón vigente)
4. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL**
5. **ACTA DE NACIMIENTO** (PERSONAS FISICAS) /**ACTA CONSTITUTIVA** (PERSONAS MORALES)
6. **DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL A COLOR**
7. **REGISTROS ANTE EL IMSS, INFONAVIT, CMIC (OPCIONAL) Y SIEM VIGENTES**
8. **PODER GENERAL O ESPECIAL A FAVOR DEL REPRESENTANTE LEGAL** ante fe de notario público debidamente inscrito en el registro público de la propiedad para intervenir en los procedimientos a los que se refiere la ley de adquisiciones, arrendamientos, administración, y enajenación de bienes muebles del estado.
9. **ESTADOS FINANCIEROS RECIENTES** (balance y resultados) (máximo de 60 días anteriores a la solicitud firmado A MANO POR EL REPRESENTANTE Y EL CONTADOR que la elaboró).
10. **RELACIÓN ANALÍTICA DE ACTIVOS FIJOS** (firmada a mano por el contador que la elaboró).
11. **ULTIMA DECLARACIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES** (última declaración anual con acuse de recibido y los últimos 3 pagos provisionales.)
12. **FORMATO RFC-1 “INSCRIPCIÓN EN EL RFC” ACTUALIZADO.** Incluyendo cedula de identificación fiscal como contribuyente en la secretaría de hacienda y crédito público, con la actividad preponderante a construcción, si no es así presentar el R-2 en donde especifique la actividad manifestada.
13. **CURRICULUM DE LA EMPRESA** (Con firma original del representante legal)
14. **CURRICULUM FIRMADO DEL RESPONSABLE TÉCNICO** (Con firma original y anexada **una copia de la cédula profesional**).





JAMAPA, VER. 2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO DE JAMAPA, VER.  
2022 – 2025



15. **RELACIÓN DE OBRAS DE LOS 2 AÑOS ANTERIORES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CON PARTICULARES** (solo es necesaria la caratula de contrato) (presentar actas de entrega recepción al ayuntamiento por cada caratula de contrato anexada)
16. **RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DISPONIBLE** especificando cuales son de su propiedad, presentando facturas que así lo acrediten, en caso de no poseer maquinaria, anexar carta responsiva en la que se comprometan a rentarla en caso de que se adjudique un contrato.
17. **MANIFESTACIÓN ESCRITA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE NO HABER INCLUMPLIDO EN TRABAJOS** de otros ayuntamientos o dependencias y de no estar inhabilitados temporal o definitivamente en algún órgano adjudicador de obras públicas o servicios relacionados con ellas.
18. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de **NO ENCONTRASE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS** y servicios relacionados con ellas del estado de Veracruz de Ignacio De La Llave.
19. **FORMATO 32D, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** actualizado y en resultado positivo- En caso de la adjudicación de obra se deberá también presentar al momento de formalizar el contrato.
20. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, actualizado. En caso de la adjudicación de obra se deberá presentar también al momento de formalizar el contrato.
21. **PRESENTAR LOS 20 PUNTOS ANTERIORES DE MANERA FÍSICA EN CARPETA DE 3 AROS CON SEPARADOR O NUMERADOR Y EN DIGITAL (PDF) EN MEMORIA USB.**
22. **TRAS PRESENTAR LOS PRIMEROS 21 PUNTOS ENTREGAR COPIA DEL PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS EMITIDO POR LA TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE JAMAPA VER. (COSTO DE INSCRIPCIÓN \$2,500.º M.N.)**

**NOTAS:**

**-NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN ENGARGOLADA.**

Callejón Tenoya s/n Col. Centro  
Jamapa, Ver. C.P. 94260  
Dirección de Obras Públicas



*obras publicas*



H. AYUNTAMIENTO DE JAMAPA, VER.  
2022 – 2025

**PADRÓN DE CONTRATISTAS  
SOLICITUD DE ALTA - REFRENDO**



JAMAPA, VER. 2022 - 2025

ALTA   
REFRENDO

CUENTA CON MAQUINARIA   
SI   
NO

No. CONTRATISTA   
FECHA DE SOLICITUD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
GIRO DE LA EMPRESA (ESPECIALIDAD)			
GIRO ASIGNADO POR HACIENDA			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL			
DOMICILIO FISCAL			
CALLE		NÚMERO	COLONIA
LOCALIDAD Y MUNICIPIO		C.P.	ESTADO
CORREO ELECTRÓNICO		PÁGINA WEB	

REGISTROS

RFC	IMSS	INFONAVIT	SIEM
REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE SEFIPLAN			
No.	FECHA DE REGISTRO	VIGENCIA	RESPONSABLE

EL REGISTRO EN EL PADRÓN TENDRÁ VIGENCIA A PARTIR DE LA FECHA DE REGISTRO Y FINALIZARÁ EL 31 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO. SUS DATOS PERSONALES, SERÁN UTILIZADOS PARA LA SIGUIENTE FINALIDAD: A) RECEPCIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIOS. EL CONTRATISTA TENDRA 60 DÍAS PARA RECOGER SU CÉDULA, EN CASO CONTRARIO DEBERÁ REALIZAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE.

POR EL SOLICITANTE

POR EL H. AYUNTAMIENTO

\_\_\_\_\_  
"XAM-A-PAN"

(NOMBRE)  
(CARGO)

ARQ. JOCELIN BRAUER FERNANDEZ  
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS

Callejón Tenoya s/n Col. Centro  
Jamapa, Ver. C.P. 94260  
Dirección de Obras Públicas



obras publicas